



TERRE DES FEMMES

Menschenrechte für die Frau e.V.
Human Rights for Women
Gleichberechtigt, selbstbestimmt und frei
equal, independent and free

ReferentIn (w/m/d) zum Thema sexuelle und reproduktive Rechte baldmöglichst für 35 Std/Woche gesucht

TERRE DES FEMMES – Menschenrechte für die Frau e. V. (TDF) ist eine gemeinnützige Frauenrechtsorganisation, die durch Öffentlichkeitsarbeit, Lobbyarbeit, Vernetzung, Förderung von Auslandsprojekten und Aufklärung von Gewalt betroffene Mädchen und Frauen unterstützt. Unsere Schwerpunktthemen sind häusliche und sexualisierte Gewalt, weibliche Genitalverstümmelung, Gewalt im Namen der Ehre, Frauenhandel und Prostitution und Gleichberechtigung und Integration. Der Verein beschäftigt rund 40 hauptamtliche MitarbeiterInnen in Teil- und Vollzeit. Die Bundesgeschäftsstelle befindet sich in Berlin.

TERRE DES FEMMES gründet das neue Referat „sexuelle und reproduktive Rechte“. Die Abschaffung der §§ 218, 219 und NEIN zu Legalisierung von Leih- bzw. Mietmutterchaft sind zentrale Forderungen von TDF und Arbeitsschwerpunkte des neuen Referates. Im Mittelpunkt der Arbeit steht der strategische und konzeptionelle Aufbau des Referates anhand von Lobby-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der Durchführung von öffentlich wirksamen Aktionen und die dazugehörige Mittelakquise. Bestehende Netzwerke sollen aus- und neue Netzwerke aufgebaut werden. Weitere Themen wie „Mythos Jungfernhütchen“ oder „kostenfreie Verhütungsmittel“ sowie Themen rund um Schwangerschaft und Geburt gehören ebenfalls in dieses Referat.

Ihre Aufgaben:

- Lobbyarbeit im Bereich sexuelle und reproduktive Rechte, insbesondere die Vertretung der TDF-Positionen zum Thema Schwangerschaftsabbruch und Leihmutterchaft.
- Öffentlichkeitsarbeit, zum Beispiel Erstellung von Infomaterialien, Flyern, Präsentationen, Pflege der Homepage u.a.
- Pressearbeit zum Thema sowie die Bereitschaft, Interviews in verschiedenen Medien zu geben.
- Fundraising in Form von Spendenbriefen und Konzeptionierung von Projekten, Recherche von Finanzierungsmöglichkeiten und deren Antragstellung bei Bund, Länder und anderen Förderinstitutionen sowie Umsetzung dieser Projekte nach erfolgreicher Mittelakquise.
- Vernetzung und Zusammenarbeit auf verschiedenen Ebenen (Landes-/Bundesebene und international) mit anderen Organisationen und AkteurInnen.
- Erledigung des Tagesgeschäfts, wie etwa die Beantwortung von fachspezifischen Anfragen.
- Auswahl und Anleitung von PraktikantInnen.

Ihr Profil:

- Sie haben einen Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation/Erfahrung.
- Sie bringen Arbeitserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- In der Presse-, Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit in Deutschland sind Sie erfahren und gut vernetzt.
- Sie können sich mit unserem feministischen Leitbild und den TDF-Positionen identifizieren.



JAHRE

TERRE DES FEMMES

Menschenrechte für die Frau e.V.
Human Rights for Women
Gleichberechtigt, selbstbestimmt und frei
equal, independent and free

- Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Menschen- und Frauenrechte, im besten Fall im Bereich sexuelle und reproduktive Rechte.
- Sie kommunizieren stilsicher auf Deutsch und haben gute Englischkenntnisse.
- Sie denken dienstleistungsbezogen, flexibel und vernetzt.
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst, strukturiert, verlässlich und kommunikationsstark.
- Sie sind bereit, bei Bedarf Dienstreisen zu unternehmen und TERRE DES FEMMES als Organisation zu vertreten.

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Eine positive Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.
- Einen modernen Arbeitsplatz (Mac Rechner).
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD, Entgeltgruppe 10, mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr.
- Die Stelle ist zunächst für **zwei Jahre befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.**
- Arbeitsort ist die Bundesgeschäftsstelle in Berlin.

BewerberInnen mit Migrationshintergrund begrüßen wir ausdrücklich. Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Wenn Sie TERRE DES FEMMES gerne mit Ihrer Tatkraft und Kompetenz unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **bis zum 06.02.22 in digitaler Form (zusammengefasst in einer PDF-Datei)** an: Sina Tonk, bewerbung@frauenrechte.de.

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gerne unter der Telefonnummer 030 40504699-0 und per E-Mail zur Verfügung!

(Stand: 18.01.2022)